



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

« 4 » марта 2025 г.

№ 171

Москва

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г.,

Минпросвещения России № 171 от 04 марта 2025 г.

«О внесении изменений в
Порядок приема на обучение
по образовательным
программам начального
общего, основного общего и
среднего общего образования,
утвержденный приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации от 2
сентября 2020 г.
№ 458»

**Порядок приема на
обучение по
образовательным
программам начального
общего, основного
общего и среднего
общего образования**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

« 4 » марта 2025 г.

№ 170

Москва

Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.52¹⁸ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

Министр

С.С. Кравцов

Об утверждении Порядка – 03

Минпросвещения России № 170 от 04 марта 2025 г.

«Об утверждении Порядка
проведения в государственной
или муниципальной
общеобразовательной организации
тестирования на знание русского
языка, достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства»

**Порядок проведения в
государственной или
муниципальной
общеобразовательной
организации тестирования на
знание русского языка,
достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства**

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если:

- ✓ в ней нет свободных мест;
- ✓ не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ✓ не прошел тестирование.

1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

- Образовательная организация **не более 5 рабочих дней** проводит **проверку комплектности** предоставленных документов.
- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** **проверяет их достоверность**.
- После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию**.
- Информация о **направлении на тестировании направляется по адресу , указанному в заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.
- Одновременно **общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию** в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!

3.

ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах

Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу** (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО



Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.



Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- ✓ Тестирование проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – тестирующая организация).
- ✓ Тестирующая организации определяются исполнительными органами в сфере образования.
- ✓ Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется ИО на ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности).

2. ТЕСТИРОВАНИЕ

- ✓ Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией.
- ✓ Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.
- ✓ Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования.
- ✓ Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.
- ✓ В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

- ✓ Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.
- ✓ Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.
- ✓ Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись.
- ✓ Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.
- ✓ Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.
- ✓ При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

**В случае нарушения запрета
ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.**

Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Минпросвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.

2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.



Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об **успешном прохождении тестирования**

4. ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО

- ☐ Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.
- ☐ Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.
- ☐ При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

- ☐ Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.
- ☐ Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительным органом в сфере образования и (или) образовательными организациями.
- ☐ Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ

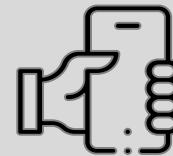
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ СОЗДАНА ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗЪЯСНЕНИЯ РАБОТЫ В РАМКАХ ПРИКАЗОВ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ:

- от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства
- от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»



с 9:00 до 18:00 по
московскому времени



телефон (495) 587-01-10,
доб. 3291



адрес электронной почты
zasyadko-vk@edu.gov.ru